**प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदको सदस्य सचिव तोक्न गठित सिफारिस समितिको बैठक सम्वन्धी कार्यविधि, २०८०**

**अनुसूची-१**

**(दफा ८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)**

**सदस्य सचिवमा तोकिन चाहने कर्मचारीले पेश गर्नुपर्ने दरखास्तको ढाँचा**

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदको सदस्य सचिवमा तोकिई सेवा गर्न इच्छा भएकोले देहायका विवरण तथा कागजात संलग्न गरी यो दरखास्त पेश गरेको छु । सो पदमा तोकिनको लागि आवश्यक पर्ने योग्यता तथा अनुभव रहेको स्वघोषणा समेत गर्दछु र सदस्य सचिवमा तोकिने निर्णय भएको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजिम इमान्दारीपूर्वक आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु।

1. सार्वजनिक निकायको नाम: प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद
2. तोकिन चाहेको पदः सदस्य सचिव
3. दरखास्त पेश गर्ने व्यक्तिकोः
4. **व्यक्तिगत विवरण:**

नाम थरः-

हाल कार्यरत पद:-

कर्मचारी संकेत नं. :

नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र नम्बर‚ जारी मिति र जिल्ला:

स्थायी ठेगानाः

अस्थायी ठेगानाः

जन्म मितिः

सम्पर्क नम्बर:

इमेलः

1. **शैक्षिक योग्यताको विवरणः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | उपाधि | विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्था | उत्तीर्ण गरेको साल | श्रेणी |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(ग)तालीम**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | तालीम दिने संस्था | तालीमको नाम | कार्यरत अवधि | | श्रेणी | कैफियत |
| देखि | सम्म |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**(घ) अनुभवः**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | पद | कार्यरत संस्था | कार्यरत अवधि | | कैफियत |
| देखि | सम्म |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(ङ) परिषद्को व्यवसायिक कार्ययोजना: नियमावलीको अनुसूचीको क्र. स. ३ बमोजिम**

|  |  |
| --- | --- |
| १ | विद्यमान अवस्था |
| २ | विद्यमान अवस्था रहनुको कारण र त्यसको विष्लेषण । |
| ३ | विद्यमान अवस्थामा देखिएका समस्या सहितको SWOT Ananysis |
| ४ | रणनैतिक सुधार गर्नु पर्ने क्षेत्रहरुको पहिचान |
| ५ | सुधार कार्ययोजना सहितको विवरण |

**(च) अन्य केही खुलाउनु पर्ने भएः**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | पद | कार्यरत संस्था | कार्यरत अवधि | कैफियत |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(छ) संलग्न कागजात तथा विवरणः**

1. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
2. वैयक्तिक विवरण,
3. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
4. हाल कार्यरत पदको नियुक्ति पत्र,
5. अध्ययन असाधारण सहितका लामो विदा लिए/नलिएको विवरण,
6. सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि।

माथि उल्लेख गरेका सबै विवरणहरू साँचो हुन्, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

|  |  |
| --- | --- |
| ‌औँठा छाप | |
|  |  |
| दाँया | बाँया |

दस्तखतः ...................................

नाम थर: ..................................

मितिः .......................................