

**प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, सानोठिमी, भक्तपुरको
प्रमाणपत्र / डिप्लोमा तहको रजिष्ट्रेशन कार्य सूची (Check List)**

सि. नं.	विवरण
१	रजिष्ट्रेशन Online Entry गर्दा तल उल्लेखित प्रकृया अपनाउनु होस । रजिष्ट्रेशन विवरणको Online Entry गर्नुहोस । Online Report Print गरी SLC/SEE को प्रमाण पत्र संग विद्यार्थीको नाम थर, जन्म मिति र चारित्रिक प्रमाण पत्र संग बाबु/आमाको नाम रुजु गर्नु होस । विद्यार्थीको नाम, थर, जन्म मिति SLC/SEE को प्रमाण पत्र संग र चारित्रिक प्रमाण पत्र संग बाबु/आमाको नाम रुजु गर्दा online entry मा फरक परेमा edit गरी पुनः प्रविष्ट गर्नु होस
२	फाराम र शैक्षिक प्रमाण पत्रका प्रतिलिपीहरूलाई तल उल्लेखित क्रममा मिलाउनु होस । १) रजिष्ट्रेशन फाराम २) SLC को लव्हाङ्क पत्र ३) SLC को मुल प्रमाण पत्र ४) चारित्रिक प्रमाण पत्र ५) जन्म दर्ता वा नागरिकता ६) प्रवेश पत्र प्राविधिक SLC/SEE अध्ययन गरेका विद्यार्थीहरूको लागि १) रजिष्ट्रेशन फाराम २) SLC/SEE को लव्हाङ्क पत्र ३) SLC/SEE को मुल प्रमाण पत्र ४) चारित्रिक प्रमाण पत्र ५) प्राविधिक SLC को लव्हाङ्क पत्र ६) प्राविधिक SLC को मुल प्रमाण पत्र ७) जन्म दर्ता वा नागरिकता ८) प्रवेश पत्र
३	रजिष्ट्रेशन फाराम फाईलिङ रजिष्ट्रेशन फाराम download गरी both side print गर्नु होस । फाईलिङको लागि प्लाष्टिक कोटेड इण्डेक्स फाइल प्रयोग गर्नहोस । फाराम र प्रमाण पत्रहरूलाई portrait मा मिलाउनु होस । फाराम र शैक्षिक प्रमाण पत्रहरूलाई माथिल्लो र बायां छेउ बराबर मिलाई स्टिच गर्नु होस । फाराम र प्रमाण पत्रहरूलाई A4 साईजमा पन्चिङ्ग गर्नु होस । फारामहरूलाई समष्टिगत क्रम अनुसार मिलाउनु होस ।
४	शिक्षण संस्थाले पेश गर्नु पर्ने अन्य आवश्यक कागज पत्र शिक्षण संस्थाको पत्र (कार्यक्रम, विद्यार्थी संख्या, रजिष्ट्रेशन शुल्क, संस्थागत शुल्क सहित जम्मा रकम खुलेको) रजिष्ट्रेशन शुल्क र संस्थागत शुल्क बुझाएको रसिद वैकल्पिक सूचिमा रहेका विद्यार्थीहरू भर्ना गर्दा निर्देशिका -२०७४ (दोश्रो संसोधन २०७६) बमोजिम तोकिएका कागजात हुनु पर्नेछ । प्रवेश परीक्षा र पुनः प्रवेश परीक्षाको प्रमाणित नतिजा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
५	शिक्षण संस्थाको प्राचार्यको सम्पर्क नं. (मोबाइल नं.)