

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, सानोठिमी, भक्तपुरको प्राविधिक एस.एल.सी. तहको रजिष्ट्रेशन कार्य सूची (Check List)

सि. नं.	विवरण
१	रजिष्ट्रेशन Online Entry गर्दा तल उल्लेखित प्रकृया अपनाउनु होस ।
	रजिष्ट्रेशन विवरणको Online Entry गर्नुहोस ।
	Online Report Print गरी SLC/SEE को प्रमाण पत्र संग विद्यार्थीको नाम थर, जन्म मिति र चारित्रिक प्रमाण पत्र संग बाबु/आमाको नाम रुजु गर्नु होस ।
	विद्यार्थीको नाम, थर, जन्म मिति SLC/SEE को प्रमाण पत्र संग र चारित्रिक प्रमाण पत्र संग बाबु/आमाको नाम रुजु गर्दा online entry मा फरक परेमा edit गरी पुनः प्रविष्ट गर्नु होस
२	फाराम र शैक्षिक प्रमाण पत्रका प्रतिलिपीहरूलाई तल उल्लेखित क्रममा मिलाउनु होस ।
	१) रजिष्ट्रेशन फाराम २) SLC को लव्याङ्क पत्र ३) SLC को मुल प्रमाण पत्र ४) चारित्रिक प्रमाण पत्र ५) जन्म दर्ता वा नागरिकता ६) प्रवेश पत्र (अन्य देशबाट उतिर्ण गरेका प्रशिक्षार्थीहरूले यी बाहेक माइग्रेसन सर्टिफिकेट र समकक्षता सिट अनिवार्य रूपले समावेश गर्नुपर्ने छ)
३	रजिष्ट्रेशन फाराम फाईलिङ
	रजिष्ट्रेशन फाराम download गरी both side print गर्नु होस ।
	फाईलिङको लागि प्लाष्टिक कोटेड इण्डेक्स फाइल प्रयोग गर्नुहोस ।
	फाराम र प्रमाण पत्रहरूलाई portrait मा मिलाउनु होस ।
	फाराम र शैक्षिक प्रमाण पत्रहरूलाई माथिल्लो र बायां छेउ बराबर मिलाई स्टिच गर्नु होस ।
	फाराम र प्रमाण पत्रहरूलाई A4 साईजमा पन्चिङ्ग गर्नु होस ।
	फारामहरूलाई अंग्रेजी वर्णानुक्रममा मिलाउनु होस ।
४	शिक्षण संस्थाले पेश गर्नु पर्ने अन्य आवश्यक कागज पत्र
	शिक्षण संस्थाको पत्र (कार्यक्रम, विद्यार्थी संख्या, रजिष्ट्रेशन शुल्क, संस्थागत शुल्क सहित जम्मा रकम खुलेको)
	रजिष्ट्रेशन शुल्क र संस्थागत शुल्क बुझाएको रसिद
	वैकल्पिक सूचिमा रहेका विद्यार्थीहरू भर्ना गर्दा निर्देशिका -२०७४ (दोश्रो संसोधन) बमोजिम तोकिएका कागजात हुनु पर्नेछ ।
	प्रवेश परीक्षा र पुनः प्रवेश परीक्षाको प्रमाणित नतिजा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
५	शिक्षण संस्थाको कर्मचारीको सम्पर्क नं. (मोबाइल)
सम्पूर्ण शिक्षण संस्थहरूले प्रशिक्षार्थी भर्ना प्रकृया अपनाउदा २०७४ (दोश्रो संसोधन) बमोजिम तोकिएको कागजात हुनु पर्नेछ । अन्यथा रजिष्ट्रेशन फाराम बुझिने छैन ।	